下田会計グループ

下田会計事務所
株式会社 霞ヶ関経営
株式会社 財産管理コンサルティング
下田行政書士事務所
霞ヶ関社会保険労務士事務所

〒350-1114
埼玉県川越市東田町5-33
TEL:049(247)6000(代表)
FAX:049(247)6004
フリーダイヤル:0120-408-174
Email:shimoda-kaikeijimusho@tkcnf.or.jp
ホームページ:http://www.shimodakaikei.com/

オンリーワンのサービスで
そして
100年続く会計事務所を!

埼玉県で働きたい人へ

Recruit guidance

求人案内

下田会計事務所

人間力・挑戦・チームサービス

楽しめる人を待っています！

人間力

笑顔、挨拶・返事、気配り・親切、感謝・ありがとう。
言葉・言葉が人にエネルギーを与えます。特にスタッフがお客様を訪問した際は､明るく、さわやかな挨拶がお客様の心を捉えます。小さな差別化が大事です。さらに、お客様の成功や成長を我が事として喜べる心の持ち主になります。

挑　戦

中小企業といえども、経営のグローバル化・顧客ニーズの多様化等で経営環境の変化は激しさを増しています。これほど経営が不透明な時代はないと思います。
従って、我々は経営を俯瞰して、我々自身も挑戦し続けて、自らも成長しお客様の成長戦略をサポートする存在になります。

チーム サービス

スタッフそれぞれに得意分野を持っていただきます。そして、時にはプロジェクトチームを編成し、チーム力を発揮してもらいます。専門性が深いだけにスピーディーで適切な対応ができます。従って、お客様のヨリ高い満足が得られます。このような本物のサービスを提供してまいります。

ご挨拶

下田会計事務所　所長
下田　憲一

埼玉県の地元企業を中心に「地域に密着したサービスを提供する」を理念として中小企業を対象に経営支援を行なってきました。そして、我々の夢は、お客様から喜ばれ地域一番になることです。

現在日本の企業の７割が赤字だと報じられています。むしろ我々は、７割の中小企業を黒字化する方策を実施してまいります。

まず、第一に、専門的スキルを提供する前に、経営理念と人間性を伝えてまいります。そして、お客様の成長と全スタッフが幸になることによって､お客様から喜ばれます。

第二は、中小企業といえども、グローバル化によって経営環境の変化がめまぐるしくなっています。刻々と変化する社会ニーズに対応するためには、常に新しい商品･技術･サービスを絶えず開発･提供し続けてゆく挑戦が必要です。

第三としては、一人ひとりのスタッフが集積された専門性をいかんなく発揮するための経営システムが必要です。

それがチームサービスです。たとえば、総合病院では、１人の患者さんに対して、内科医、外科医、麻酔科医、放射線科医、看護師、臨床工学技士などが話し合いのもとで、最適な治療を実施いたします。このようなチームサービスを徹底的に実践することによって、本物のサービスを提供することが可能となります。

これらの考え方、システムに興味をもった人、共感をもった人、挑戦できる人を待っています。

基本理念

- ●スタッフ全員が幸福になること
- ●お客様の夢を実現し、お客様の利益創出に貢献すること
- ●事務所（グループ会社）とスタッフの成長と発展

経営理念

我が事務所は、卓越した税務と経営の助言を通じて、お客様の永続的発展のために「熱意」･「誠意」そして「創意」を持って行動し、よって社会に貢献する。

会社概要

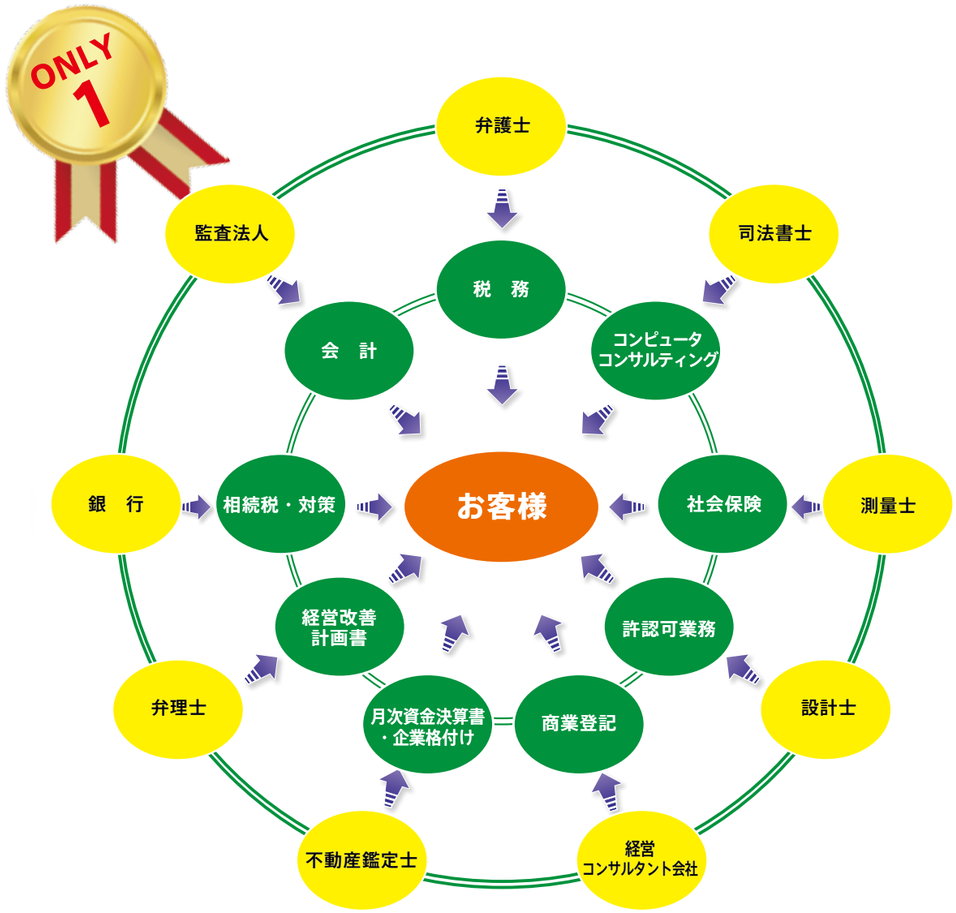
代　表　者　／　下田　憲一
設　　立　／　昭和 54 年 12 月
事 業 内 容　／　会計税務、経営財務コンサルティング、
贈与税・相続税の申告、相続税対策、
遺言書の作成・執行、事業承継、労務管理、
許認可業務、パソコンの立上・運用支援、
リスクマネジメント
関 連 会 社　／　株式会社 霞ヶ関経営、霞ヶ関社会保険労務士事務所
株式会社 財産管理コンサルティング
下田行政書士事務所

他の追随を許さない、私達ならではのサービスを展開

オンリーワンのサービスとは

中小企業といえども、経営環境の変化は激しさを増し、これほど経営が難しく不安定な時代はないと思います。

そこで、あらゆる分野の専門家が、お客様の複合的なニーズに、プロジェクトクトチームを結成し、「身内のサービスの提供」という理念に基づき、情報を分析し、複合的に再構築し、そのお客様だけの特定の「チームサービス」を提供します。



研修制度

実力を第一に重視します。学歴や勤続年数に基づく年功序列といった風潮はありません。個人のやる気や学ぼうと思う姿勢があれば大丈夫です。未経験者や女性でも生き生きと活躍しています。その他、ほかのスタッフが経験した事例や失敗事例等を勉強会でオープンにし、全スタッフで共有化します。スタッフが足りない知識を積極的に補う勉強姿勢のある方にとっては、フォロー体制が確立されています。

■教育研修制度

入社 → **3ケ月**

プロフェッショナル育成期間

基礎研修会
税務・会計に関する基礎知識を実務レベルで学習します。

→ **1～3年**

プロフェッショナルとしてデビュー

中堅スタッフ向けの研修実施。
いよいよ第一線の会計人です。

↓

オンリーワンに向かって！

この頃には、あなたもプロフェッショナルとしてのランクアップを狙っているはず……。
そうオンリーワンへと羽ばたく時なのです。無限大に広がるステージがあなたを待っています。

教育の特色

1. 共通の価値観、理念勉強

下田自ら経営方針書に則り、熱く解説します。当スタッフとして何をしなければならないか理解できると思います。

2. 定例の勉強会

先輩が講師となり、各種税法の入門書や基本書の勉強会を実施します。

3. ブラザー・シスター制度

新人には、必ず先輩が教育担当者となり、マンツーマンで教えます。安心して何でも質問できます。

4. 実務研修

それぞれの所属先において、先輩達から仕事の概要を学びます。
OJT、同行研修、ロールプレイング

5. 中堅スタッフ向け勉強会

中堅スタッフ向けのテキストがあり、民法、会社法との接点や別表４と５との関連、経営分析等の勉強会を実施します。

6. ワンランクアップした勉強会

第一土曜日は、先輩達と一緒に「月次資金決算書」や「企業格付」とそれに付随した経営財務や管理会計を勉強することができます。

先輩の声

巡回監査課

お客様への訪問時に帳簿の確認、試算表の説明をします。「月次資金決算書」は、キャッシュフロー管理の資料で経営者からご好評をいただいております。経営状態を把握し、財務コンサルのような話まで踏み込む事ができるので、大変やりがいを感じています。通常の申告業務の他、医業のお客様を多く担当し、医療法人化等も手掛け、貴重な経験をさせて頂いています。

資産税課

他の事務所ではあまり経験できない相続税申告や遺言書の作成等に従事し、貴重な経験を積ませていただいています。資産税案件にはお客様ごとに実に様々な相談内容があります。どうしたら一番良い解決方法なのか、お客様の気持ちに寄り添いながら、最良の解決方法を検討します。そして、一緒にたどり着き、お客様が「自分だけではできなかった」と喜んで下さった時に、大きなやりがいを感じます。

アウトソーシング課

下田会計グループの一員として、人事・労務面からお客様をサポートしています。主な業務としては、社会保険手続、就業規則の作成、給与計算、助成金の申請等の業務を行っています。また、現代の雇用を取り巻く様々な諸問題に対応すべく、経営者や人事労務担当の方の相談に乗っています。企業の皆様が抱える問題の解決に、迅速に対応し、また従業員の方々にとって、より働きやすい環境づくりが出来るようなアドバイスを心掛けて、日々の業務に取り組んでいます。これからもお客様にとって、良き相談相手でありたいと思っております。

若手スタッフの一日の流れ

巡回監査課

＜月曜日＞
毎週月曜日は、スタッフ全員のミーティングと
課内ミーティングを実施します。

＜月曜日以外＞　AM8:40 ～ 9:00　朝会と清掃

AM 8 :30～ 9 :30

全体ミーティングでは、各委員会の委員長からの仕事の進捗状況の確認や各種の報告や所長の一週間の予定の確認が行われます。

AM 9 :30～10:00

課内ミーティングでは、各スタッフの一週間の仕事の進捗状況の報告や今後の予定を確認します。時には、上司からの質問やアドバイスも有ります。このように情報共有をすることによって、課内全員の仕事がスムーズに進むように調整等を行います。

AM10:00～12:00

清掃や給油を行い、給油から戻り次第、各人が巡回監査の準備、資料作成や決算業務を実施します。

PM12:00～ 1 :00

昼食　兼　昼休み

PM 1 :00～ 5 :00

巡回監査は、事前確認（不足用品の確認、帳簿資料の進捗状況）の電話をお客様にしてから訪問します。処理できない仕訳けや請求書等は会社の担当者と一緒に確認し、帳簿を引き上げます。（データを USB で引き上げ）
その後、経営者に月次資金決算書（管理会計とキャッシュフロー計算書等）の説明を行い、当月の数字を概算で出し、現在の経営状況や決算に向けての対策を話し合います。

PM 5 :00～ 8 :00

事務所に戻り、留守中の電話の有無を確認し、帳簿資料を入力担当者へ回します。訪問時に不明点があった場合には書籍等で調べ、上司の確認後お客様へ回答を行います。その後、同僚からの決算チェックが出ている場合にはチェックを行います。スケジュールを再確認し、他の業務と決算の進捗状況を調整し、翌日の仕事の準備をして帰宅します。

活躍できるフィールド

下田会計事務所では多種多様な業務に携わることができます。
そのため、会計・税務・経営財務など総合的な業務遂行能力を身につけられます。
税制改正や複雑化する税制など、混迷する経済の下での厳しい経営において、確実な成長ができるフィールドがあります。

税務コンサルティング

法人税コンサルティング
消費税コンサルティング
所得税コンサルティング

法人税、消費税、所得税等を中心として、税法と接点のある民法や会社法などの隣接分野を勉強します。次に国税に関しては、一科目選択していただき、その分野のスペシャリストになってもらいます。さらに、租税判例まで勉強していただき、国税当局と論戦をしていただきたい。

資産税コンサルティング

贈与税コンサルティング
相続税対策コンサルティング
贈与税申告、相続税申告および関連業務
不動産管理会社設立コンサルティング
不動産有効活用コンサルティング
遺言書の作成から執行まで
納税資金対策及び納税資金計画
事業承継支援
（株価対策、組織再編、後継者の育成、M&A）

地主やオーナー企業の財産をいかに相続税から守ってあげ、事業承継をしてあげられるか、という財産管理と事業承継の業務です。そのためには、贈与税･相続税はもとより、法人税、消費税、所得税、生命保険、不動産分野等を勉強しなければなりません。さらに、遺言書関係、事業承継等を実践してもらいます。

活躍できるフィールド

経営財務コンサルティング

月次資金決算書
企業格付と財務分析
コンサルティング

お客様に数字について強くなっていただきたい、資金の貯まる経営をしていただきたいので、月次でコンサルティングを実施しています。まず「月次資金決算書」は、管理会計の変動損益計算書と経営財務の資金繰り表とキャッシュフロー計算書で構成されており、経営財務の改善をアドバイスしています。
次に「企業格付」ですが、通常は銀行が取引先企業の格付けにより財務内容をチェックし、融資条件を決定するものです。企業格付＝債務者区分ですから、お客様にとっては、銀行取引上、非常に重要なことであり、まさに経営者の通信簿です。これは、経営分析と資金が関連しており、主に経営分析を通じて、お客様の良い点、改善点をアドバイスします。

経営計画書作成コンサルティング

経営計画書作成
コンサルティング

事業経営は、経営理念、哲学、使命感等の思想と戦略、戦術、数字による売上、利益目標、資金調達と運用などの技術の両面が必要です。そして、事業を成長拡大させるためには、「自社の現状分析と問題点を数字でつかむ」ことを通じて、利益計画と資金運用表をつくり、「目標バランスシートをつくる」ことを実施します。次に「販売計画をつくる」。最後に方針書を作成し全社一丸体制をつくります。

経営改善計画コンサルティング

経営改善計画コンサルティング

中小企業において特に厳しさを増す現在の状況において、時流の変化の速さについていけず、資金繰りが回らず、企業としての存亡が危ういところがあります。このような場合は、金融機関に経営改善のための計画書を提出し、借入返済を猶予していただき、企業の経営体質の改善を図っていきます。

医療・介護施設支援

クリニックの新規開業支援
医療法人設立支援
事業承継支援
レセプトコンサルティング

高齢化社会において、医療・介護施設の需要は益々大きくなっています。私たちは、医療・介護施設の新規開業や経営財務、医療法人設立、医業承継などを税務や経営から総合的に支援をします。

組織再編・M&A コンサルティング

組織再編コンサルティング
M&A コンサルティング

経済環境の厳しい時代において、企業の存続や発展のために時代の変化に応じた柔軟な決断をしなければなりません。組織再編や、時には M&A という形でサポートをしています。